

Guatemala de la Asunción,
30 de mayo del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

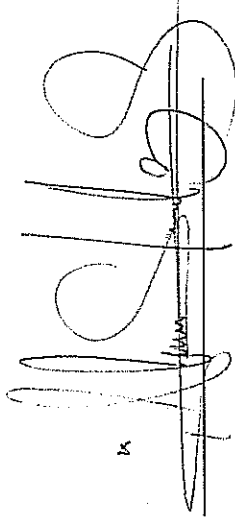
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de **mayo del 2014**, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 722-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 124-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 31.

Actividades Realizadas:


- a. Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación vigente, para la liquidación respectiva.
- b. Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c. Apoyar en el seguimiento de las actividades por el Departamento Financiero.
- d. Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e. Revisión de documentación de soporte de eventos de Cotización y Licitación que ingresan a la Sección de contabilidad.
- f. Otras atribuciones que asigne el jefe financiero.

Resultados Obtenidos

1. Se atendieron llamadas y visitas de compañeros que solicitaban información sobre el seguimiento de solicitudes presentadas al departamento de compras, donde pedían apoyo para diferentes actividades, logrando que quedaran satisfechos.
2. Se dio seguimiento a las solicitudes de servicios para las actividades: "Festival de las Culturas y el Deporte", "VIII Beach Volleyball Tour 2014", "Día Internacional de la Danza", "Día Familiar" y "Golbol", Pautas y Menciones para dar a conocer los Centros Deportivos, celebradas en el mes de mayo, las cuales fueron emitidas por las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se realizó la gestión para que las jefaturas adjudicaran los servicios de: alimentación, capacitación, pautas en radio, arrendamientos y publicaciones en revistas, para las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de Institución.
4. Se conformaron expedientes de los proveedores que apoyaron en las actividades realizadas durante este mes.
5. Se presentaron al jefe de compras Erick Pérez, informes de resultados y comparaciones sobre cotizaciones realizadas.



Alan Vinicio Hernandez Solis
Analista de Compras
Sección de Compras



Erick Rafael Pérez Scajau
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Municipio de Guaymas, Sonora

Atentamente: **VO. BO. JEFE INMEDIATO**